**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК**

Исх. № \_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.201 г.

**Председателю Правления**

**(Президенту) АО «НК «АММТП»**

**Турикпенбаеву А.Н.**

**Уважаемый Абай Ногаевич!!**

В рамках заключенного договора №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ года, настоящим ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» просит Вас разрешить въезд и выезд для сотрудников компании (или подрядной организации ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_») на территорию АО «НК « АММТП» с \_\_\_\_ месяца 201\_\_ года по \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года (максимальный срок 6 месяцев) для \_\_\_\_\_\_\_ (сведения о цели пребывания).

ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» гарантирует соблюдение сотрудниками всех мер и требований по соблюдению безопасности, в том числе правил промышленной безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности, установленные действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами АО «НК «АММТП».

В случае расторжения трудового договора с сотрудником нашей компании обязуюсь своевременно уведомить Вас для аннулирования пропуска.

**Данные сотрудников:**

1. Ф.И.О., сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина (с приложением копии документа, удостоверяющего личность гражданина);

*2. В случае добавления служебного автотранспорта в заявку на пропуск указать:*

сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель и регистрационный знак (номер) (с приложением копии тех. паспорта на указанный автотранспорт);

**С уважением,**

**Директор**

**ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

+ 77\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб.

Тел. /факс: 8(7\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_