

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ
«АКТАУСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»**



Рег. № 33

**Утверждены приказом
Председателя Правления
(президент) АО «НК «АММТП»
от «24 » февраля 2020г
№ 137-ОД**

ПРАВИЛА

**О ДОПУСКЕ ЛИЦ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
НА ТЕРРИТОРИЮ АО «НК «АММТП»**

**г. Актау,
2020 год**

Содержание

1.	Нормативные ссылки	3
2.	Термины и определения	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	6
5.	Порядок оформления письма-обращения о допуске лиц и автотранспортных средств на территорию АО «НК «АММТП» и получения пропуска	8
6.	Правила передвижения автотранспортных средств по территории АО «НК «АММТП»	9
7.	Порядок оформления заявки на ввоз/вывоз коммерческого груза автомобильным транспортом	10 11
8.	Распределение ответственности	
Приложение 1	Форма письма-обращения о допуске на территорию	14
Приложение 2	Форма заявки на пропуск автотранспортного средства на территорию АО «НК «АММТП»	15
Приложение 3	Форма материального пропуска АО «НК «АММТП»	17

1. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны с учетом требований и принципов, изложенных в следующих документах:

Правила	Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года №546.
Правила	Правила перевозок грузов морским транспортом Республики Казахстан, утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 542.
Схема	Схема организации пропуска через государственную границу Республики Казахстан лиц, транспортных средств, грузов и товаров в морском пункте пропуска «Морской порт Актау», утвержденная войсковой частью 2018 Регионального управления (БОХР) пограничной службы КНБ РК и Комитетом государственных доходов МФ РК по Мангистауской области в 2016 году.
Регламент	Регламент взаимодействия АО «НК «АММТП» с филиалом АО «ВЖДО» в части обеспечения охраны защиты объекта, утвержден приказом Президента АО «НК АММТП» 21.10.2016г. №809-П.

2. Термины и определения

В настоящих Правилах использованы следующие термины и определения:

Автотранспорт	- подвижной состав автомобильного транспорта въезжающих/выезжающих на/с территории АО «НК «АММТП» для осуществления грузовых операций (погрузки/ выгрузки груза);
Грузополучатель	физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза на основании договора автомобильной перевозки груза или на иных законных основаниях;
Грузоотправитель	физическое или юридическое лицо, от имени которого оформляется отправка груза;
Заинтересованные стороны	внешние (грузополучатели, грузоотправители, поставщики, партнеры, подрядчики и т.д.) по отношению к организации субъекты, которые заинтересованы в результатах деятельности организации;
Контрольно-пропускной пункт	пункт, предназначенный для контроля за проходом или проездом (посещением) и пропуском на территорию какого-либо режимного объекта;
Материальный пропуск	документ, разрешающий вывоз груза, с территории терминала, фиксирующий дату и время убытия автотранспортного средства через КПП
Услуги, оказываемые в коммерческих целях	услуги, которые оказываются в соответствии с договорами по основной деятельности (ПРР, судозаход, хранение, бункеровка, колпит, монтаж/демонтаж оборудования и иное),
Клиент	юридическое или лицо, заключившее с АО «НК «АММТП» договор оказания услуг по перевалке груза (Представитель грузополучателя/грузоотправителя, Экспедитор,

Агент, Грузополучатель, Грузоотправитель, и т.д.)

Поставщик	юридическое и лицо, заключившее с АО «НК «АММТП» договор закупок на поставку товаров, работ и услуг;
Северные ворота	запасные ворота, находящиеся в северной части территории АО «НК «АММТП»;
Южные ворота	запасные ворота, находящиеся в южной части территории АО «НК «АММТП», через которые осуществляется пропуск негабаритного груза в установленном порядке по соответствующим документам.

3. Обозначения и сокращения

АО «НК «АММТП» порт, Общество	- акционерное общество «Национальная компания «Актауский международный морской торговый порт»;
КПП	- контрольно-пропускной пункт;
СОТ и ПБ	- служба охраны труда и промышленной безопасности;
ОПК	- отделение пограничного контроля «Актау-морпорт»;
СБ	- служба безопасности;
СИЗ	- средства индивидуальной защиты;
ТП «Морпорт Актау»	- таможенный пост «Морпорт Актау»
ТРУ	товары, работы и услуги
АО «ВЖДО»	филиал АО «Военизированная железнодорожная охрана»

4. Общие положения

1. Настоящие Правила о допуске лиц и транспортных средств на территорию АО «НК «АММТП» (далее – Правила) устанавливают комплекс мероприятий, обеспечивающих безопасный вход лиц и въезд/выезд автотранспортных средств на территорию АО «НК «АММТП» для осуществления перевозок грузов и направлены на обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны труда при транспортировке грузов, на предупреждение несчастных случаев и происшествий, вызванных ненадлежащей эксплуатацией автотранспорта, на предотвращение утраты, недостачи, порчи и повреждения груза на территории АО «НК «АММТП», а также на обеспечение контроля учета груза с участием филиала АО «ВЖДО».

2. Правила разработаны взамен Положения о допуске грузовых автотранспортных средств на территорию АО «НК «АММТП» для осуществления грузоперевозок (П АММТП 020-15), утвержденного приказом президента АО «НК АММТП» 22.12.2015г. №809-П.

3. Требования Правил обеспечивают:

1) порядок, исключающий проникновение посторонних лиц на территорию объектов АО «НК «АММТП», в зоны пограничного и таможенного контроля;

2) поддержание порядка при входе (выходе/выезде) людей и транспортных средств на территорию (с территории) зоны пограничного и таможенного контроля, объектов АО «НК «АММТП»;

3) соблюдение пограничного и пропускного режимов в зонах пограничного контроля и контрольно - пропускных пунктах;

4) предотвращение незаконного перемещения товаров и транспортных средств и лиц через границы зоны таможенного контроля и в ее пределах на территории АО «НК «АММТП»;

5) предотвращение незаконного вывоза (выноса) имущества Общества и других материальных ценностей из территории Общества;

6) предотвращение вноса (ввоза) на территорию АО «НК «АММТП» огнестрельного, холодного оружия, взрывчатых веществ и других предметов, запрещенных к перевозке морскими судами;

7) обязательное выполнение пропускного и внутриобъектового режима всеми работниками АО «НК «АММТП» и лицами из других организаций, прибывающими на территорию в служебных целях.

4. Требования Правил распространяются на:

1) лица сторонних организаций, обратившиеся по коммерческим вопросам, по вопросам поставки товаров, работ и услуг (далее – ТРУ);

2) автотранспорта, посредством которого ввозится груз, прибывающий на территорию порта, и вывозится с территории порта через

пункты пропуска АО «НК «АММТП» (центральный КПП, южные и северные ворота);

3) на прочий автотранспорт въезжающий и выезжающий на/с территории порта для выполнения транспортных работ (перевозка товаров и пассажиров и т.д.).

5. Проход лиц на территорию АО «НК «АММТП» и его объекты, производится только через контрольно - пропускные пункты (далее - КПП) по временным (разовым) пропускам, выданным на основании писем – заявок при предъявлении документа удостоверяющего личность.

6. Пропуск физических лиц и транспорта на территорию Общества по устным распоряжениям или иными способами, не предусмотренным настоящими Правилами, не допускается.

7. Допуск на территорию АО «НК «АММТП» автотранспортных средств, не соответствующих требованиям безопасности, эксплуатация которых может привести к причинению вреда жизни и здоровью людей, а также негативным последствиям, связанным с транспортировкой груза, запрещается.

8. Въезд служебного автотранспорта на территорию Общества осуществляется по согласованию с АО «НК «АММТП», таможенными, пограничными органами.

9. Открытие и закрытие ворот для въезда и выезда железнодорожного транспорта на/с территории Общества осуществляется сотрудником АО «ВЖДО» по распоряжению сменного диспетчера АО «НК «АММТП» в соответствии с Договором на перевозку грузов и подачу-уборку вагонов, заключенным АО «НК «АММТП» и АО «Каскор-Транссервис».

10. Вынос (вывоз) грузов Клиента осуществляется по материальным пропускам и только через КПП .

11. Беспрепятственно пропускаются на территорию Общества боевые расчеты пожарных и аварийно - спасательных команд для ликвидации пожаров, аварий и других стихийных бедствий, а также работники скорой помощи при несчастных случаях.

12. Пропуск на территорию и объекты АО «НК «АММТП» лиц, прибывших на совещания и другие мероприятия, осуществляются по спискам, согласованным с руководством АО «НК «АММТП» при предъявлении документа, удостоверяющего личность приглашенного. В период проведения на территории Общества мероприятий по обеспечению безопасности охраняемых лиц Службой охраны Президента и (или) Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан режим заезда (выезда) автотранспортных средств на территорию АО «НК «АММТП» регулируется данными ведомствами.

13. Порядок осуществления подразделениями контролирующими органами пограничного, таможенного, транспортного, департамента по

защите прав потребителей на транспорте, карантинного фитосанитарного, государственного ветеринарно-санитарного контроля и/или надзора определяется Схемой организации пропуска через Государственную границу Республики Казахстан лиц, транспортных средств, грузов и товаров в морском пункте пропуска «Морской порт Актау», а также Регламентом взаимодействия с филиалом АО «ВЖДО».

14. В случаях осмотра груза по требованию контролирующих служб со снятием брезента, открытием и закрытием люков цистерн и тому подобное, указанные операции выполняются на площадках 92, 93 силами Клиента.

15. Настоящие Правила опубликованы на сайте АО «НК «АММТП» (portaktau.kz), и являются нормативным документом, обязательным для выполнения всеми заинтересованными сторонами, в том числе сотрудниками филиала АО «ВЖДО», Клиентами, Поставщиками и работниками АО «НК «АММТП».

5. Порядок оформления письма-обращения о допуске лиц и автотранспортных средств на территорию АО «НК «АММТП» и получения пропуска

16. В целях получения разрешения допуска лиц и автотранспорта на территорию порта представитель сторонней организации обращается в письменном виде к руководству Общества, указав цель и сроки заезда/выезда на территорию АО «НК «АММТП» (далее – Письмо-обращение).

17. Письмо-обращение о допуске на территорию АО «НК «АММТП» транспортного средства с целью оформления перевозочных документов на длительный срок (максимум 6 месяцев) (**Приложение 1**) подписывает исполнительный директор по коммерческой работе. В случае его отсутствия разрешение выдает сотрудник Общества, исполняющий его обязанности. В праздничные, выходные дни и ночное время сменный диспетчер порта АО «НК «АММТП».

18. Заявку на пропуск транспортного средства на территорию АО «НК «АММТП» (далее – Заявка) (**Приложение 2**) в соответствии с перевозочными документами, договором по основной деятельности, оформленную в автоматизированной системе управления грузовым терминалом «Солво» (далее- АСУ«Солво»), подписывает начальник отдела по коммерческой работе. В случае его отсутствия лицо, исполняющее его обязанности, а в праздничные, выходные дни и ночное время сменный диспетчер порта АО «НК «АММТП».

19. Письмо-обращение Поставщика о допуске на территорию лиц и транспорта с целью поставки товаров, работ и услуг (далее – ТРУ) подписывает начальник Управления материально-технического обеспечения (далее – УМТО). Письмо о поставке ТРУ, касающихся деятельности

технического блока, подписывает главный инженер АО «НК «АММТП».

20. Иные вопросы касательно допуска лиц и транспортных средств на территорию Общества, не отраженные выше, рассматривает вице-президент по эксплуатации.

21. Специалист службы безопасности проверяет, ставит соответствующую отметку на Письмо-обращение/Заявку и представляет его Заявителю (Клиенту/Поставщику) для дальнейшего согласования с отделением пограничного контроля «Актау-морпорт» (далее – ОПК) и Таможенным постом «Морпорт Актау» (далее ТП «Морпорт Актау»).

22. После получения положительного согласования ОПК и ТП «Морпорт Актау» лица, указанные в Письме-обращении, проходят вводный инструктаж в службе охраны труда и промышленной безопасности (далее – СОТиПБ).

23. В случае если письмо-обращение оформляется после окончания рабочего дня или в выходной день вводный инструктаж для водителей проводит старший стивидор смены ПРК.

24. По завершению процедуры оформления письма-обращения/заявки для компаний, имеющих договорные обязательства с Обществом, выдается пропуск. Для Клиента осуществляющего разовый визит на территорию АО «НК «АММТП» выдается пропуск на автотранспорт желтого цвета, на длительный срок – зеленого цвета.

25. Пропуск имеет порядковый номер, на обратной стороне пропуска имеется схема движения с остановками в местах проведения погрузочно-разгрузочных работ. Располагается пропуск на лобовом стекле автотранспорта.

26. Пропуск регистрируется СОТиПБ и выдается Заявителям (Клиентам/Поставщикам).

6. Правила передвижения автотранспортных средств по территории АО «НК»АММТП»

27. Заявитель (Клиент/Поставщик) обеспечивает проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей в соответствии со статьей 28. «Требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению безопасности дорожного движения» Закона Республики Казахстан «О дорожном движении», технически исправное состояние транспортных средств, въезжающих на территорию АО «НК «АММТП».

28. В целях обеспечения безопасности грузоперевозки и недопущения несчастных случаев, транспортные средства должны отвечать всем требованиям, предъявляемым к безопасности и дополнительно оснащены:

- 1) проблесковым маячком в технически исправном состоянии,
-

установленным на крыше кабины;

- 2) огнетушителем, готовым к использованию;
- 3) противоткатными устройствами.

29. Въезжающий автотранспорт должен находиться в технически-исправном состоянии, быть чистым, не иметь подтеков и течи горюче-смазочных и технических жидкостей.

30. Скоростной режим для автотранспортных средств, передвигающихся по территории АО «НК АММТП» регламентируется действием дорожных знаков 3.2.4. и ограничен в местах отсутствия знаков до 20 км/ч.

31. Передвижение автотранспортного средства по территории АО «НК АММТП» должно быть строго по утвержденным схемам движения, размещенным по территории порта с соблюдением существующей разметки.

32. При необходимости ввоза/вывоза негабаритного груза, по разрешению руководства Общества груз может быть ввезен/вывезен через вспомогательные ворота, расположенные в южной и северной частях порта, с соблюдением установленных требований пропускного режима по письму-заявке.

33. При погрузке и выгрузке груза водитель автотранспортного средства должен находиться в СИЗ, вне кабины автотранспорта, на безопасном расстоянии, но не ближе 5 метров от работающих грузо-подъемных механизмов и не находиться под грузами, перемещаемыми краном,

34. Время въезда и выезда автотранспортного средства на/с территории Общества фиксируется в АСУ Солво сотрудником АО «ВЖДО».

7. Порядок оформления заявки на ввоз/вывоз коммерческого груза автомобильным транспортом

35. Заявку на пропуск транспортного средства на территорию АО «НК «АММТП» представляет Клиент. К данной заявке должны быть приложены:

- 1) список автотранспортных средств (с указанием марки и государственного номера);
- 2) список водителей (с указанием Ф.И.О., номера документа, удостоверяющего личность, регистрационные документы на транспортное средство).

36. Срок действия заявки зависит от количества мест ввозимого/вывозимого груза, но не более 30 дней.

37. Отдел по коммерческой работе вправе продлевать срок действия заявки без внесения изменения данных, указанных в исходной заявке при условии оплаты всех причитающихся платежей за оказанные услуги, при

этом заранее поставив в известность главного специалиста по внутренней безопасности АО «НК «АММТП».

38. В случае получения уведомления от Клиента об изменении данных, указанных в заявке, отдел по коммерческой работе оформляет новую заявку. После проставления соответствующей печати ОКР заявка передается заявителю для согласования в соответствии с п.21 раздела 5

39. Погрузка считается законченной после вручения сменным помощником заведующего грузовым складом погрузочно-разгрузочного комплекса (далее – ГС ПРК) водителю автотранспортного средства оформленного надлежащим образом материального пропуска, подтверждающего количество вывозимого груза на автотранспортном средстве (**Приложение 3**). Водитель предъявляет данный материальный пропуск сотруднику филиала АО «ВЖДО» на КПП. В конце смены производится сверка материальных пропусков на предмет подтверждения количества груза и факта выезда автотранспортного средства с территории Общества.

40. В случае расхождения данных о количестве груза и выезде автотранспортного средства с территории Общества, данный факт доводится до сведения руководства АО «НК «АММТП» и филиала АО «ВЖДО» для проведения служебного расследования и принятия соответствующих мер.

8. Распределение ответственности

41. Главный специалист по внутренней безопасности несет ответственность за организацию пропускного режима лиц и автотранспорта.

42. Начальник ОКР несет ответственность за оформление заявки на пропуск автотранспортного средства на территорию АО «НК «АММТП» надлежащим образом, осуществление контроля оплаты Клиентом за оказанные услуги, а также ввода данных в АСУ Солво-

43. Начальник службы охраны труда и промышленной безопасности несет ответственность за проведение инструктажа по охране труда и безопасности лицам сторонних организаций, в том числе водителям транспортных средств, ввозимых, вывозимых в/из территории АО «НК «АММТП» коммерческий, некоммерческий груз и осуществление проверки представленных ими документов, выдачу пропусков.

44. Заведующий грузовым складом ПРК несет ответственность за осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей сменным помощником заведующего грузовым складом ПРК.

45. Сменный помощник заведующего грузовым складом ПРК несет ответственность за:

-
- 1) принятие/выдачу груза на/с склада в соответствии с оригиналами сопроводительных документов на груз;
 - 2) внесения достоверных данных в материальный пропуск;
 - 3) проведение ежесменной сверки данных с филиалом АО «ВЖДО»;
 - 4) осуществление проверки фактического груза на соответствие данных указанных в перевозочных документах, представленных Клиентом/Агентом (даты, печати, род упаковки, количество мест и т.д.)
 - 5) информирование руководства Общества в случаях расхождения с указанием сведений в Акте общей формы.

46. АО «ВЖДО» несет ответственность за:

- 1) проверку исправности шлагбаума, автомобильных ворот. О выявленных при приеме дежурства недостатках немедленно докладывает главному специалисту внутренней безопасности и дежурному диспетчеру АО «НК «АММТП»;

- 2) осуществление визуального осмотра (в том числе с помощью спецсредств) въезжающих (выезжающих) автотранспортных средств, сторонних организаций, клиентов, поставщиков, подрядчиков, а также транспортных средств АО «НК «АММТП». При визуальном осмотре в обязательном порядке проверять салон автотранспортного средства, багажное отделение, кузов, рундуки и другие места, которые могут быть использованы для ввоза (вывоза) груза;

- 3) пропуск лиц и транспортных средств, не указанных в Письмо-обращении заявке;

- 4) пропуск автотранспорта, а также ввоз/вывоз груза на территорию (с территории) АО «НК «АММТП» без соответствующих разрешительных документов;

- 5) надлежащий осмотр выезжающего и въезжающего транспорта, обращая внимание на соответствие грузов документам на право вывоза (ввоза) товарных и других материальных ценностей и правильности оформления документов;

- 6) действие/бездействие при обнаружении отсутствии подписи, даты, печати в материальном пропуске, заявке, товарно-транспортной накладной или при вывозе материальных ценностей, не указанных в материальном пропуске и в заявке, товарно-транспортной накладной, запрещенных предметов;

- 7) фиксирование в АСУ Солво на КПП время въезда автотранспортного средства на территорию порта и с территории порта;

- 8) допуск на территорию порта водителей грузового транспорта при отсутствии у них сигнального жилета, каски или одетых в шорты, майку, носящих открытую обувь, допуск на территорию порта автотранспорта без включенного проблескового маячка.

47. Клиент, (Грузополучатель, Грузоотправитель, Партнер, Подрядчик, Представитель грузополучателя/грузоотправителя и т.д.) Поставщик несет ответственность за:

1) предоставление оригиналов сопроводительных документов на ввоз/вывоз груза на/с территории АО «НК «АММТП» и сообщение достоверных сведений при оформлении заявки;

2) обеспечение прохождения водителями автотранспортных средств предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, а также предрейсового технического осмотра автотранспортных средств;

3) обеспечение соответствия массы брутто грузовых мест с массой брутто, заявленной в отгрузочных документах;

4) обеспечение безопасности в процессе погрузки/ выгрузки на территории порта и соблюдения водителями автотранспортных средств требований настоящих Правил, а также правил по технике безопасности и охране труда;

5) своевременное обращение в АО «НК «АММТП» касательно получения разрешения на въезд/выезд грузового автотранспорта;

6) своевременное уведомление АО «НК «АММТП» об изменении данных, указанных в заявке;

7) предоставление информации о грузе за трое суток до погрузки с тем, чтобы дать возможность обеспечить меры предосторожности, которые необходимы для надлежащего размещения и безопасной перевозки груза. Информация о грузе включает:

в случае генерального груза и груза, перевозимого в виде грузовых мест, общее описание груза, массы брутто груза или грузовых мест и любых соответствующих особых свойств груза, а также информацию в соответствии с требованиями Международной морской организации по безопасной практике размещения и крепления груза;

в случае навалочного груза - информацию об удельном погрузочном объеме груза, операциям по штивке, склонности к смещению сыпучего груза, включая угол естественного откоса, если это применимо, и о любых других соответствующих специальных свойствах груза.

в случае концентратов или иных грузов, которые могут разжижаться, - дополнительную информацию в виде свидетельства о влагосодержании груза и его предельной влажности для транспортировки;

в случае навалочного груза, имеющего химические свойства, которые могут вызвать возможный вред, в дополнение к информации, требуемой предыдущими подпунктами, информацию о его химических свойствах.

*Приложение 1***Форма письма-обращения о допуске
на территорию АО «НК «АММТП»****Председателю Правления
(Президенту) АО «НК «АММТП»
Турикпенбаеву А.Н.****Уважаемый Абай Ногаевич!**

В рамках заключенного договора №___ от _____ года, настоящим ТОО «_____» просит Вас разрешить въезд и выезд для сотрудников компании (или подрядной организации ТОО «_____») на территорию АО «НК «АММТП» с _____ месяца 20__ года по _____ месяц 20__ года (максимальный срок 6 месяцев) для _____ (сведения о цели пребывания).

ТОО «_____» гарантирует соблюдение сотрудниками всех мер и требований по соблюдению безопасности, в том числе правил промышленной безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности, установленные действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами АО «НК «АММТП».

В случае расторжения трудового договора с сотрудником нашей компании обязуюсь своевременно уведомить Вас для аннулирования пропуска.

Данные сотрудников:

1. Ф.И.О., сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина (с приложением копии документа, удостоверяющего личность гражданина);
2. В случае добавления служебного автотранспорта в заявку на пропуск указать:

сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель и регистрационный знак (номер) (с приложением копии тех. паспорта на указанный автотранспорт);

**С уважением,
Директор ТОО «_____»**

Исп. _____
+ 77 _____ моб.
Тел./факс: 8(7 _____) / _____

Приложение 2

Форма Заявки на пропуск транспортного средства на территорию АО «НК «АММТП»

АО "НК "Актауский ММТП"

Заявитель:

Доверенное лицо:

Документ,
удостоверяющий
личность:

ИИН/БИН:

Адрес:

Заявка № ЗАВ.....

Прошу Вас разрешить пропуск на территорию АО "НК "Актауский ММТП" для оформления настоящей заявки на въезд/выезд и оформления следующих у

Характеристики въезда/выезда		Въезд/выезд для ввоза			Въезд/выезд для вывоза			
		Грузовой склад	Паромный комплекс	Склад временного хранения	Грузовой склад	Паромный комплекс	Склад временного хранения	Таможенный склад-накопитель
Тип груза	Накатная техника							
	Контейнер							
	Возвратный(порожний)							
	Палубный груз							
	Генеральный груз							
Погрузочно-разгрузочные силами и средствами	Порт							
	Клиент							
Вид дополнительной работы (в том числе растарка/затарка)	Автомобиль - автомобиль							
	Склад - вагон							
	Склад - автомобиль							
	Склад - контейнер							
	Контейнер - автомобиль							
	Контейнер - вагон							
Описание		Со слов клиента:						
Примечание								

Оплату за оказываемые услуги просим выставить на:

Заявителя

Доверенное лицо	
-----------------	--

Установочные данные прилагаю:

№ П/П	Марка	Номер	Ф.И.О. водителя/рабочего	Документ, удостоверяющий личность(номер, когда выдан, адрес)

Оплату гарантирую.

Срок действия заявки: с "17" января 2019г. по "31" января 2019г.

Дата получения заявки: "17" января 2019г.

Подпись

Приложение 3

Форма материального пропуска

«Ақтау ХТСП» ҰК» АҚ
өтінішке, жүкқұжатқа

№ _____ к заявлению, накладной № _____ МАТЕРИАЛДЫҚ РҰҚСАТНАМАНЫҢ
ТҮБІРТЕГІ
КОРЕШОК МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА № _____
20 ____ ЖЫЛДЫҢ _____

**ЖАРАМДЫ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН**

Ұсынушы/Предъявлен _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ФИО)

(мекеме/организация)
Бақылау-өткізу қақпасы арқылы жүкті
әкелуге/әкетуге құқық беру рұқсаты № _____
на право ввоза (проноса) вывоза (выноса)
через контрольно-пропускные ворота № _____

Автомашинаның мемлекеттік нөмірі/Государственный номер
автомашины _____

Жүктің атауы Наименование груза	Орын саны Количество мест	Салмағы Вес	Орама түрі Род упаковки

Барлық орын/Всего мест _____
жазбаша/ прописью

Қолтаңба/подпись _____

М.О.
М.П.

Продолжение
Приложения 3

«Ақтау ХТСП» ҰК» АҚ
өтінішке, жүкқұжатқа

№ _____ к заявлению, накладной

№ _____ МАТЕРИАЛДЫҚ РҰҚСАТНАМА

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____

20 ____ ЖЫЛДЫҢ _____

ЖАРАМДЫ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН

Ұсынушы/Предъявлен _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ФИО)

(мекеме/организация)

Бақылау-өткізу қақпасы арқылы жүкті

әкелуге/әкетуге құқық беру рұқсаты № _____

на право ввоза (проноса) вывоза (выноса)

через контрольно-пропускные ворота № _____

Автомашинаның мемлекеттік нөмірі/Государственный номер
автомашины _____

Жүктің атауы Наименование груза	Орын саны Количество мест	Салмағы Вес	Орама түрі Род упаковки

Барлық орын/Всего мест _____
жазбаша/ прописью

Қолтаңба/подпись _____

М.О.

М.П.