**Создание заявки на номинацию импортного груза.**

Создать заявки на номинацию импортного груза, в личном кабинете клиента порта, возможно только на импортный груз прибывший морским путем в порт Актау. Для создания заявки клиенту необходимо знать наименование судна, номер судозахода в порту Актау и номер коносамента.

Создание заявки начинается с выбора соответствующего раздела в меню личного кабинета.



*Рис.1 Главное меню личного кабинета клиента порта.*

Далее необходимо в списке заявок на номинацию, выбрать команду «Создать новую заявку».



*Рис.2 Окно списка заявок на номинацию.*

В окне создания заявки, поле «Экспедитор» будет заполнено вашим экспедитором, если вы имеете доступ создавать заявки от имени нескольких экспедиторов, выберите нужный.

Далее введите наименование судна в окне «Судозаход», при этом необходимо понимать, что одно и тоже судно в порт приходит регулярно и для выбора правильного судозахода в списке, необходимо ориентироваться на столбцы «ИД#» судна или «План время прибытия».


*Рис.3 Выбор судозахода*

В поле «Коносамент» необходимо ввести номер коносамента или выбрать его из выпадающего списка нажав на значок поиска.



*Рис.4 Окно создания заявки на номинацию.*

Поле «Примечание» вы можете заполнить важной информацией, которую прочтет модератор заявки на стороне порта Актау.



*Рис.5 Примечание может прочитать модератор вашей заявки в порту Актау.*

В поле «Номинируется полностью» оставляем флаг выбора, что означает весь груз в коносаменте будет номинирован на вашего контрагента.



*Рис.6 «Номинируется полностью» оставляем флаг выбора.*

Убедившись в том, что все поля заявки заполнены правильно, выполняем команду «Создать». В результате выполнения команды создается «шапка» заявки на номинацию (изменить которую более не возможно, только отменить), данную заявку необходимо заполнить деталями нажав команду «Добавить документы».



*Рис.6 Добавляем документы-основания в заявку на номинацию.*

Нажав на кнопку «Выберите файл», в открывшемся окне поочередно добавляем документы-основания для подтверждения права распоряжаться имуществом по конкретно выбранному вами ранее коносаменту.



*Рис.7 Пошагово добавляйте документы-основания в заявку на номинацию.*

Формируя список документов не забывайте, при необходимости оставлять к файлам комментарии, которые помогут модератору заявок быстрее обработать вашу заявку и подтвердить её.



*Рис.8 Комментарии в поле «Примечания» к документам, могут помочь быстрее принять решение модератору по вашей заявке на номинацию.*

Заполненную заявку документами-основаниями нужно «Утвердить» (рисунок ниже).



*Рис.8 Утверждение заявки после добавления в нее всех документов-оснований.*

В случае необходимости, заявку которую модератор порта еще не подтвердил, можно вернуть на доработку (рисунок ниже).



*Рис.9 Возврат заявки на доработку (если она не подтверждена модератором порта).*

Статус заявки можно отследить в таблице-списке всех поданных заявок на номинацию.



*Рис.10 Список всех заявок на номинацию и отражение их статусов.*

Статус заявки «Готово» говорит об успешной номинации вас в качестве экспедитора (контрагента) на указанный коносамент и вы можете распоряжаться грузом, например создать в личном кабинете заявку на вывоз груза.



*Рис.11 Поздравляем заявка на номинацию успешно подтверждена модератором порта.*

В случае если статус документа «Отклонен» вам необходимо внимательно прочесть сведения о причинах отклонения в столбце «Причина отказа» и «Вернуть заявку» на доработку как указано в рисунке 9, для внесения изменений.