**Создание заявки на вывоз/ввоз груза с/на (далее ЗАВ) территорию порта Актау.**

1. **Создание заявки на вывоз груза с территории порта.**

Создать заявку на вывоз груза возможно только на номинированный груз. Номинация груза на контрагента (экспедитора) предоставляет право клиенту распоряжаться судьбой конкретного груза на территории порта. Номинация груза оформляется удаленно, в разделе меню личного кабинета «Заявки на номинацию» или у специалиста коммерческого отдела на территории порта. После подтверждения номинации на груз, специалистами коммерческого отдела, клиент порта в разделе меню личного кабинета «Заявки на автотранспорт» нажав команду «Создать заявку на автовизит» может создать заявку на вывоз груза (Рис.1)



*Рис.1 Список заявок на вывоз/ввоз груза.*

В окне создания заявки на вывоз груза указываем в поле «Тип визита» значение «Погрузка», в поле «Склад» значение склада хранения вашего груза (информацию о складе хранения вашего груза можете узнать тут же, в личном кабинете), обычно это «ГС» (грузовой склад). Далее выбираем поле «Категорию» груза «ГРУЗ» (все что не контейнер и не автомобили это ГРУЗ!). Данное поле не позволяет оформить одну ЗАВ на две и более категории груза. Если у вас в рамках одного коносамента пришли контейнера и груз в ящиках, то необходимо оформлять две заявки на вывоз груза для такого коносамента. Поле «Количество визитов» заполняем обдуманным значением, т.к. если количество визитов через КПП по такой заявке будет исчерпано, то КПП может запретить въезд новых визитов. Поле «Начало» и «Окончание» заполняем обдуманными значениями, т.к. если срок действия вашей ЗАВ будет исчерпан, то КПП может запретить въезд новых визитов (Рис.2).



*Рис.2 Заполняем «шапку» заявки с вводом основных данных*

Внимательно заполнив все поля, нажимаем команду «Создать». Созданная заявка выводит на экран свой регистрационный номер и имеет статус «Начальный». Для завершения оформления ЗАВ необходимо добавить в нее информацию о грузовых деталях командой «Создать новую запись» и детали о транспортных средствах, на которые будет производится погрузка груза.



*Рис.3 Окно оформления деталей ЗАВ*

При создании деталей о грузе, важно выбрать в поле «УН» груз из справочника порта Актау! Собственные наименования создавать в данном поле нельзя, важно выбрать из всего списка максимально подходящий к вашему грузу вариант. Остальные поля заполняем по смыслу значениями: «Кол-во» - количеством груза, «Кл.опасно.» - выбираем опасность груза согласно подсказке в значке , «Кл. опасн. UN» ввести значение согласно подсказке в значке  , «Вес брутто, кг» - вес груза обязательно в килограммах, «Таможенный режим» - всегда выбирайте без таможенного режима, «Прямой вариант» - установить флаг только если ваши ТС будут забирать груз сразу с судна в машину, «Комментарий» - любую полезную информацию.



*Рис.4 Окно выбора УН при заполнении информации по грузу*

Поля «Автомобиль», «Водитель» и «Марка машины» в ЗАВ можно добавлять значения только из справочника по значку поиска . Поле «Особые условия» заполняем значением «только въезд в порт» - если ТС оформляем на паром и оно покинет территорию порта погрузившись на судно (т.е. ТС является грузом для погрузки на судно), «только выезд из порта» - если ТС прибыло на территорию порта судном и вы его забираете с территории порта (т.е. ТС является импортным грузом), во всех остальных случаях выбираем значение «Нет», что означает ТС придет в порт за грузом через КПП и покинет территорию порта с грузом через КПП, т.е. само ТС не является грузом.



*Рис.5 Добавление ТС (транспортных средств) в детали ЗАВ.*

Убедившись в том, что все детали ЗАВ оформлены правильно, выполняем команду «Подтвердить заявку».



*Рис.5 Подтверждаем ЗАВ после заполнения всех деталей по грузу и ТС.*

ЗАВ меняет статус на «Подтверждена». По данной заявке теперь можно приезжать в порт за грузом.



*Рис.6 Подтвержденная ЗАВ.*

1. **Создание заявки на вывоз груза с территории порта.**

Оформление ЗАВ на ввоз груза осуществляется аналогичным образом. Разница заключается только в том, что в поле «Тип визита» указываем значение «Выгрузка».



*Рис.7 ЗАВ на ввоз груза. Меняем поле «Тип визита» на значение Выгрузка.*

При добавлении контейнеров в ЗАВ вводим номер контейнера поле «Контейнер» и состояние порожнего или груженого в поле «Тип груза». Далее выполняем команду «Проверить контейнер и продолжить».



*Рис.8 Вводим первичную информацию по контейнеру и выполняем команду «Проверить контейнер и продолжить»*

В новом окне заполняем детальные характеристики контейнера по смыслу. «Вес брутто» - в килограммах, «Таможенный режим» - оставляем пустым, «Тип» и «Размер» - контейнера по техпаспорту контейнера, «Пломбы» - при наличии, «Кл.опасн.» и «Код UN» - выбрать из справочника по значку . По завершению заполнения деталями контейнер, выполнить команду «Создать».



*Рис.9 Заполняет детальную информацию по контейнеру.*

Создавая детали в ЗАВ по «Транспортным средствам», поля «Автомобиль», «Водитель» и «Марка машины» можно добавлять значения только из справочника по значку поиска . Поле «Особые условия» заполняем значением «только въезд в порт» - если ТС оформляем на паром и оно покинет территорию порта погрузившись на судно (т.е. ТС является грузом для погрузки на судно), «только выезд из порта» - если ТС прибыло на территорию порта судном и вы его забираете с территории порта (т.е. ТС является импортным грузом), во всех остальных случаях выбираем значение «Нет», что означает ТС придет в порт за грузом через КПП и покинет территорию порта с грузом через КПП, т.е. само ТС не является грузом.



*Рис.10 Добавление ТС (транспортных средств) в детали ЗАВ.*

Убедившись в том, что все детали ЗАВ оформлены правильно, выполняем команду «Подтвердить заявку».



*Рис.11 Подтверждаем ЗАВ после заполнения всех деталей по грузу и ТС.*

ЗАВ меняет статус на «Подтверждена». По данной заявке теперь можно приезжать в порт для выгрузки груза.



*Рис.12 Подтвержденная ЗАВ.*