**Техническая спецификация**

**на услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов**

(код по ЕНС ТРУ 812110.000.000000)

|  |  |
| --- | --- |
|  **п/п** | **Требования** |
| 1 | 2 |
| 1 | **Описание закупаемых товаров, работ и услуг** |
|  | *Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов*  |
| 2 | **Требуемые функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг.****При этом, техническая спецификация должна содержать требования указанные в подпунктах 1) - 3) пункта 2 приложения №5 Порядка.****А также иные требования указанные в пункте 2 приложения №5 Порядка, которые являются правом Заказчика/организатора закупок.** |
|  | *Услуги оказываются в административных, производственных, бытовых зданиях и помещениях, так же на прилегающей к зданиям территории. Общая площадь всех объектов – 18 363,79 м2. Перечень площади помещений, прилегающих территорий и режим работы зданий указаны в Приложении №1 к данной технической спецификации.**Схема территории порта прилагается к данной технической спецификации в Приложении №2.****1. Базовая (основная) уборка осуществляется на объектах и в помещениях, функционирующих:****1) по пятидневному режиму рабочего времени - 5 рабочих дней в неделю с 08.30ч. до 17.30ч;* *- Периодичность уборки на объектах и в помещениях, функционирующих с 08.30ч. до 17.30ч. - не менее 1 раза в день;**2) по сменному режиму рабочего времени (круглосуточно) - 7 рабочих дней в неделю с 08.30ч. до 20.30ч.* - *Периодичность уборки на объектах и в помещениях, функционирующих по сменному режиму (круглосуточно) с 08.30ч. до 20.30ч. - не менее 1 раза в смену.****Базовая (основная) уборка включает в себя:****1) Влажная уборка и удаление загрязнений с полов, лестничных маршей и площадок, имеющих твердые покрытия (мраморная и керамическая плитка, линолеум, ламинат, спортивное напольное покрытие и т.п.) с обязательным использованием дезинфицирующих, чистящих и моющих средств – ежедневно.**2) Влажное удаление пыли и загрязнений с открытых наружных и внутренних поверхностей всех типов мебели (столы, шкафы, тумбы, полки, стеллажи и др.), стендов, мягкой мебели (кожаных диванов и кресел), твердых элементов стульев и кресел, подоконников, оконных рам, плинтусов, лестничных перил и поручней, ограждений, барьеров с использованием дезинфицирующих, чистящих и специальных средств по уходу за различными поверхностями – ежедневно.**3) Влажная уборка и очистка дверных блоков (протирание панелей дверей, наличников, дверных ручек) с использованием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств – ежедневно.**4) Полировка деревянных, металлических (хромированных), кожаных поверхностей всех типов мебели, кресел, стульев, дверных блоков, поручней и перил лестниц, ограждений, барьеров с использованием специальных химических средств по уходу за деревянными, металлическими, пластиковыми и др. поверхностями – ежедневно.**5) Влажная уборка, чистка и полировка зеркал и всех стеклянных поверхностей специальными средствами для зеркал и стеклянных поверхностей – ежедневно.**6) Влажное удаление пыли и загрязнений с выключателей, розеток, предметов интерьера, картин, наружных поверхностей оргтехники и бытовой техники (сейфы, телефонные аппараты, ксероксы, принтеры, холодильники, СВЧ печи и др.) с использованием специальных моющих и чистящих средств – ежедневно.**7) Влажная уборка поверхностей вывесок, указательных табличек внутри помещений, пожарных шкафов (кранов) с использованием моющих средств – ежедневно.**8) Сухая уборка площадки и ступеней от загрязнений перед входом в здание – ежедневно, а в сезонное время года очистка от снега и наледи - при необходимости.**9) Удаление мусора из мусорных корзин, отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замена одноразовых полиэтиленовых пакетов в них, сортировка отходов в пакеты для сбора мусора (ТБО, бумага, пластик) и вынос в специально установленные места - контейнеры для ТБО, бумаги, пластика, стекла – ежедневно.**10) Удаление мусора, отходов, окурков из уличных урн возле зданий, в местах для курения и замена одноразовых полиэтиленовых пакетов, поддержание чистоты на площадках, где установлены контейнеры для ТБО, бумаги, пластика – ежедневно.**11) Удаление пыли и локальных устойчивых загрязнений, пятен, налета из труднодоступных мест и труднодоступных поверхностей мебели, стен, оборудования, плинтусов, радиаторов отопления, кондиционеров, плафонов осветительных приборов – один раз в неделю.**12) Передвижение мебели для мойки полов, стен, оборудования, плинтусов, радиаторов отопления – один раз в неделю.**13) Влажная уборка, удаление паутины и пыли с потолка, со стен, с использованием пылесоса, стремянки - один раз в неделю.**14) Влажная уборка и удаление загрязнений ковровых изделий (ковровое покрытие, ковры) с использованием специальных моющих и чистящих средств при помощи пылесосов для влажной/сухой уборки и ручного инвентаря - не реже 1 раза в неделю.**15) Удаление загрязнений со стен, покрытых водоэмульсионной краской для наружных и внутренних работ – один раз в неделю.**16) Влажная уборка текстильной обивки мягкой мебели, кресел и с использованием специальных моющих и чистящих средств, при помощи пылесосов для влажной/сухой уборки и ручного инвентаря - не реже 1 раза в месяц.**17) Влажная чистка металлических жалюзи и карнизов жалюзи из ткани - не реже 1 раза в месяц, с использованием моющих средств, стремянки и специального инвентаря.**18) Очищение окон с внутренней стороны помещений с использованием специальных средств - не реже 1 раза в месяц.**19) Влажная уборка окон и подоконников с наружной стороны здания (1 этаж, входная группа - справа и слева по два окна) с использование моющих средств* *- не реже 1 раза в месяц.**20) Чистка и мойка стеклопакетов всех зданий и подоконников с фасадной стороны - не реже 1 раза в месяц, на верхних этажах при помощи специальной техники с привлечением специалистов, имеющих допуск к высотным работам или при помощи безопасного роботизированного оборудования.**21) Влажная уборка козырька над входом в здание и перил наружной входной группы - не менее 1 раза в месяц.**22) Мойка фасадной плитки 1-х этажей зданий - не реже 1 раза в месяц.**23) Уборка помещений после текущего косметического ремонта - (по необходимости).**24) Подготовка помещений к проведению мероприятий, проводимых в АО «НК «АМТП» в том числе: рабочие совещания, совещания руководства, представительские встречи, праздничные и иные мероприятия. Подготовка и уборка столов к совещаниям, удаление пыли, пятен с мебели, влажная уборка полов, санузлов, подоконников, ковровых покрытий, чистка окон, зеркал, удаление мусора до и после проведения мероприятий.**25) Во время проведения представительских, имиджевых и иных значительных мероприятий Исполнитель услуг должен иметь возможность увеличения количества персонала.**26) Очистка грязезащитных щетинистых покрытий входных групп по необходимости. Установка и замена 1 раз в квартал.* *27) Информирование представителя Заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностей мебели, инженерных систем.****2. Базовая ежедневная (основная) уборка санитарных узлов (по предоставленному Заказчиком графику, который заполняется ежедневно персоналом Исполнителя) и душевых помещений (кабинок) включает в себя:****Периодичность уборки санитарных узлов:**- на объектах и помещениях функционирующих по пятидневному режиму рабочего времени с 08.30ч. до 17.30ч. – не менее 2-х раз в день;**- на объектах и помещениях функционирующих (круглосуточно) по сменному режиму рабочего времени с 08.30ч. до 20.30ч. – не менее 2-х раз в смену.**- периодичность уборки душевых помещений (кабинок) - не реже 2 раз в смену.**1) Мытье, очистка и дезинфицирование всех сантехнических устройств (унитазы, бачки, писсуары, раковины и душевые кабины) как изнутри, так и снаружи с использованием дезинфицирующих, моющих, специальных чистящих средств от ржавчины, известкового налета, от плесени, бактерий, трудно выводимых, въевшихся пятен.**2) Мойка, очистка и дезинфекция сидений унитазов с двух сторон с использованием дезинфицирующих, чистящих и моющих средств.**3) Влажная уборка и очистка от всех видов загрязнений полов, швов между плитками с использованием дезинфицирующих, специальных чистящих и моющих средств.**4) Очистка и полировка металлических поверхностей (смесители, сифоны, запорная арматура, душевое оборудование, сливные трапы, сетки, трубы, вентиляционные решетки) с использованием дезинфицирующих, чистящих и моющих средств.**5) Очистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей с использованием специальных средств.**6) Мытье и очистка от загрязнений стен, перегородок и дверок кабинок санитарных узлов, стен и перегородок душевых помещений (кабинок) на всю высоту, швов между плитками с использованием дезинфицирующих, моющих и специальных чистящих средств от плесени, грибка, известкового налета, трудно выводимых загрязнений.**7) Влажная протирка и удаление загрязнений с поверхностей стен, в местах разбрызгивания воды и возле раковин с использованием дезинфицирующих чистящих и моющих средств.**8) Влажное протирание дверей и дверных коробок, дверных ручек с использованием дезинфицирующих средств.**9) Очищение внутренних поверхностей окон с использованием специальных средств.**10) Влажная уборка подоконников, оконных рам, жалюзи, плинтусов, радиаторов отопления, плафонов осветительных приборов, выключателей, розеток с использованием дезинфицирующих и моющих средств.**11) Вынос мусора из корзин, замена одноразовых полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора в контейнеры для ТБО.**12) Укомплектование санитарных узлов и душевых кабин соответствующими принадлежностями на постоянной основе: туалетная бумага, одноразовые бумажные покрытия на унитаз, бумажные салфетки Z-сложения, жидкое мыло для рук, твердое туалетное мыло, мыльницы, корзины для мусора, щётки для унитаза (ёршик), ёмкости для дезинфекции щёток для унитаза, пакеты для сбора мусора, освежители воздуха, баки для замачивания ковриков в душевых кабинах, резиновые коврики для душевых кабин.* *13) Емкости для туалетных ершей возле унитазов в санузлах и емкости (баки) для обеззараживания ковриков в душевых помещениях должны ежедневно заполняться дезинфицирующим раствором соответствующей концентрации согласно инструкции по применению дезинфицирующего средства в форме легкорастворимых шипучих таблеток (с содержанием в составе натриевой соли дихлоризоциануровой кислоты 84%, активного хлора 47%).**14) Замена ершей для унитазов не реже 1 раза в квартал, а также при необходимости.* ***3. Ежедневная уборка прилегающих и закрепленных территорий к зданиям АО «НК «АМТП» осуществляется с 08.30ч. до 20.30ч. и******включает в себя:****1) Ручная уборка, подметание и сбор в полиэтиленовые мешки мусора, песка, пластика, бумаги, картона, опавших листьев, веток и прочее – не реже 1 раза в смену.**2) Высвобождение мусорных урн от мусора.**3) Вынос собранного мусора осуществляется в специально установленные места.**4) Уборка мусора в местах установки контейнеров для мусора.**5) Внеплановая уборка территорий к проведению мероприятий проводимых на территории Заказчика.* *6) Участие в субботниках, проводимых на территории Заказчика, в весенне-летнее и осеннее время года - по необходимости и указанию Заказчика.* *Услуги оказываются в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе Трудового кодекса, Экологического кодекса, закона Республики Казахстан «О гражданской защите», соблюдая требования техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, ЧС, режима передвижения на территории АО «НК «АМТП».****Исполнитель несет ответственность*** *за строгое соблюдение правил техники безопасности и охраны труда своим персоналом при оказании услуг по договору. Персонал должен быть обучен и аттестован по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности.**Перед началом оказания услуг, весь привлекаемый персонал Исполнителя должен пройти вводный инструктаж по безопасности и охране труда, пожарной и промышленной безопасности в АО «НК «АМТП».****Заказчик имеет право:****1) контролировать в любое время качество, объем, ход и периодичность выполняемых персоналом Исполнителя работ;**2) проверять полноту и правильность применения, использования дезинфицирующих, чистящих, моющих средств и специальных средств по уходу за различными поверхностями;**3) указывать на недостатки в работе персоналу Исполнителя, требовать устранения выявленных недостатков, исполнения требований по надлежащему содержанию помещений и территорий в соответствии СТ РК ГОСТ Р 51870-2015;**4) проводить проверки и участвовать в проведении проверок санитарного состояния помещений, прилегающих и закрепленных территорий.****Требования к исполнителю:****1) исполнитель должен в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания договора предоставить Заказчику расчет цены договора.**2) предоставить Заказчику копию приказа «О назначении ответственного лица» по обеспечению безопасности и охраны труда, промышленной, производственной, пожарной безопасности на Объектах.**2) исполнитель должен иметь в штате достаточное количество сотрудников для оказания услуг - 18 и более уборщиков и 1 администратора.**3) иметь ресурсные возможности для надлежащего исполнения услуги Заказчику (финансовые, материально-технические, трудовые и др.).**4) обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью.**4) хранить все расходные материалы (в том числе дезинфицирующие, чистящие, моющие средства), хозяйственный инвентарь, хозяйственные принадлежности в помещении предоставленном Заказчиком в размере не превышающем месячной потребности. Ответственность за хранение расходных материалов и хозяйственного инвентаря несет Исполнитель.**5) выдавать персоналу все расходные материалы (в том числе дезинфицирующие, чистящие, моющие средства) хозяйственные принадлежности и инвентарь для работы.**6)* ***обеспечить постоянное присутствие администратора на территории Заказчика для ежедневного контроля качества и объема выполняемых услуг, вопросов организации и контроля работы персонала, а также для оперативного и профессионального решения возникающих вопросов.****7) обеспечить своевременное и качественное выполнение услуг по срокам, объемам.**8) принять на себя все риски, связанные с оказанием услуг в отношении порчи или утраты имущества Заказчика по вине персонала Исполнителя. Методы и применяемые при осуществлении уборки материалы не должны наносить ущерб поверхностям и предметам обстановки Заказчика.**9) обеспечить соблюдение конфиденциальности условий оказания услуг, а также соблюдение своими работниками конфиденциальности информации о Заказчике, ставшей известной в процессе оказания услуг.**10) нести ответственность за все действия персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Республики Казахстан. Обеспечивать строгое соблюдение персоналом требований относительно времени, места отдыха и приема пищи. Запрещается осуществление приема пищи и отдыха вне установленного Заказчиком места (помещения).**11) при возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств в срок и надлежащим образом, незамедлительно сообщить о случившемся Заказчику по телефонам, либо отправить уведомление по электронной почте и действовать в соответствии с указаниями.**12) предоставить списки работников по каждому объекту, а в случае замены или увольнения работника Исполнителя, своевременно предоставлять новый список работников и копии необходимых документов.**13) обучать и инструктировать привлекаемый персонал о методах уборки всех типов помещений и различных поверхностей, правильном применении расходных материалов (в т.ч. дезинфицирующих, чистящих, моющих средств, специальных средств по уходу за различными поверхностями), хозяйственного инвентаря, оборудования при проведении уборочных работ в установленное Заказчиком время.**14) обеспечить персонал необходимыми дезинфицирующими, моющими, чистящими и специальными химическими средствами по уходу, расходными материалами, инвентарем и оборудованием.**15) применять безопасные дезинфицирующие, чистящие и моющие средства в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, исправный инвентарь и оборудование для осуществления сухой и влажной уборки, а также уборки прилегающих и закрепленных территорий.**16) применять инвентарь соответствующий санитарно-гигиеническим требованиям, который должен быть разделен согласно целевому использованию помещений, для уборки которых он предназначен. Иметь четкую маркировку, с указанием помещений и видов уборочных работ, использоваться строго по назначению и храниться раздельно. Для уборки офисных помещений, кабинетов, коридоров, санузлов, душевых, медпункта, бытовых и производственных помещений использовать отдельный инвентарь (ведра для мытья полов, емкости для мытья стен и влажной уборки различных поверхностей, емкости для дезинфицирующих растворов в санузлах (возле унитазов), душевых помещениях, ветошь для мытья пола и уборки различных поверхностей, салфетки, швабры и т.д.) При износе, порче инвентаря и оборудования (швабры, ведра, туалетные ерши, перчатки, щетки, щетки с совками, веники, метлы, мусорные корзины и др.) замена обеспечивается Исполнителем.**17) обеспечивать транспортировку своего персонала на территорию Заказчика до начала рабочего времени и обратно после окончания рабочего времени.**18) применять Политику в области охраны здоровья, труда и окружающей среды, обеспечения безопасности и социального обеспечения (ОЗТОСиБ), обязывающую Исполнителя осуществлять производственные операции, не причиняя вреда здоровью людей или ущерба окружающей среде.*Услуги оказываются на территории действующего предприятия режимного типа, в погранично-таможенной зоне, в условиях действующего объекта. Согласно статье 71 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» порт отнесен к опасным производственным объектам.  Исполнитель до начала оказания услуг оформляет все необходимые соответствующие документы и процедурные согласования для прохождения людей, проезда транспорта, спецтехники, вывоза/доставки материалов и оборудования на территорию погранично-таможенной зоны. Услуги оказываются в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе Трудового кодекса, Экологического кодекса, закона Республики Казахстан «О гражданской защите», соблюдая требования техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, ЧС, режима передвижения на территории АО «НК «АМТП». |
| **3** | **Гарантийные сроки (при необходимости)** |
|  |  |
| **4** | **Количество и единица измерения (при закупке ТМЗ)** |
|  |  |
| **5** | **ГОСТ** |
|  |  *СТ РК ГОСТ Р 51870-2015* |

**Заведующий хозяйственным отделом Климанова О.Н.**